

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		自立訓練事業所 放課後ハウス TERAKOYA		公表日		令和 7年 12月 24日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		○	仕切り等を使って集中できる空間を作っている	活動の内容次第では、狭く感じる日もある複数のことを同時に行うことが難しい	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		パート職員を補充したため、余裕を持って支援・療育ができるようになった		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		○	段差が多くあるが、踏み台や転落防止の為に板を設置してある	バリアフリーではなく、築年数の関係で設備等が使用しにくい。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		定期的に、清掃及び消毒を行っている	建物の作りが古く、劣化による壁などの損傷が見受けられる	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		注意が散漫しない場所の提供を臨機に対応している	個別に使用できる部屋の数が限られている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		月一回のミーティングや毎日の朝礼等でフィードバックを行っている	終礼をする時間の確保が難しい	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		アンケートをとった後は、ミーティングにて内容を把握し、できる限り改善に努めている		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		アンケートをとった後は、ミーティングにて内容を把握し、できる限り改善に努めている		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	評価アンケートなどを実施している		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		外部研修だけでなく、定期的に職員研修を行っている	内部研修については、すべての職員が参加できる環境を整えていく必要がある	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		ホームページにて公表している		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		アセスメントやモニタリングを適宜行っている		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		モニタリングについては、すべての職員から聞き取りを行った上で作成している		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		活動については、目的に沿った内容の活動を実施している	PCだけではなく、紙ベースで計画書の内容が閲覧できると嬉しい	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		それぞれの特性を踏まえた課題の取り組みを行っている	インフォーマルなアセスメントツールを作成する必要がある	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童の状況に応じて適切に設定している		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		職員全体でプログラムの立案を行っている		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		固定プログラムの他に、季節の行事もやっている		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		朝礼にて、支援の内容や役割分担の確認を行っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		その日の内に、フィードバックが難しいため、翌日朝礼にて情報の共有を図っている	定期的には行われていないが、気付き等の共有は行われている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		少なくとも半年に一度はモニタリング及びプランの見直しを実施している	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		イベントや体験活動などを実施している	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		主体的に活動を行う時間が設定されている	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		保育所や学校等に連絡調整を伝えている	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		お迎え時に引継ぎなどを行っている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		情報共有を行っている	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○			現在は行えていない
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		参加依頼(案内)があるときは参加している	今後も要請があれば参加していく
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		個別に連絡などを行っている	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		必要に応じて支援や情報提供を行っている		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時に行っている	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		利用者様や保護者様のニーズを把握し、支援計画を作成している	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		支援計画の説明を行い、保護者様から支援計画の同意を得ている	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		こちらからはわかる情報をお話させていただいている	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		年に一度、保護者参加型のイベントを準備している	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		保護者からの意見は普段から聞くようにしている。なにか要望等を伺った場合はできる限りの対応をさせていただいている	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		ホームページの更新を行い、連絡している	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			今以上に細心の注意を払っていく必要がある
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		現在、意思疎通が困難な児童の利用はないが、合理的配慮を行える準備は整っている	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			マニュアル作成はされているが、すべての職員が把握しているかは不明
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			BCPを策定しているが、備品や訓練等定期的に確認する必要がある
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			該当する児童が現在通所していません
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ミーティングの中でヒヤリハット報告を行い、再発防止策についてまで話し合いを行っている	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		年に一度、虐待防止・権利擁護の内部研修を実施している	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		現時点では、どのような理由があっても身体拘束を行う予定はありません	